

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Дисциплины                                      | <b>Б1.В.01</b>   | <b>Организация и оплата труда на предприятии</b> |
| Направление(я)                                  | <b>38.03.02</b>  | <b>Менеджмент</b>                                |
| Направленность (и)                              | <b>Менеджмент организации</b>  |  |
| Квалификация                                    | <b>бакалавр</b>  |  |
| Форма обучения                                  | <b>очная</b>   |  |
| Факультет                                       | <b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>   |  |
| Кафедра   | <b>Менеджмент и информатика</b>  |  |
| Учебный план                                    | <b>2023_38.03.02.plx</b><br><b>38.03.02 Менеджмент</b>   |  |
| ФГОС ВО (3++)<br>направления                    | <b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)</b> |  |
| Общая<br>трудоемкость                           | <b>180 / 5</b>   | <b>ЗЕТ</b>                                       |
| Разработчик (и):                                | <b>канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.</b>  |  |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | <b>Менеджмент и информатика</b>  |  |
| Заведующий кафедрой                             | <b>д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.</b>   |  |
| Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023      | <b>протокол № 8.</b>   |  |

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость      | <b>5 ЗЕТ</b> |
| Часов по учебному плану | 180          |
| в том числе:            |              |
| аудиторные занятия      | 48           |
| самостоятельная работа  | 132          |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 6 (3.2) |     | Итого  |     |
|---|---------|-----|--------|-----|
|   | Неделя  |     | 17 3/6 |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП     | РП  |
| Лекции                                    | 32      | 32  | 32     | 32  |
| Практические                              | 16      | 16  | 16     | 16  |
| Итого ауд.                                | 48      | 48  | 48     | 48  |
| Контактная работа                         | 48      | 48  | 48     | 48  |
| Сам. работа                               | 132     | 132 | 132    | 132 |
| Итого                                     | 180     | 180 | 180    | 180 |

Виды контроля в семестрах:

|                             |   |         |
|-----------------------------|---|---------|
| Зачет                       | 6 | семестр |
| Расчетно-графическая работа | 6 | семестр |

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 2.1 | Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области организации и оплаты труда на предприятии. |
|-----|---|

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В  |
| <b>3.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 3.1.1             | Управление предприятием   |
| 3.1.2             | Экологический менеджмент предприятия  |
| 3.1.3             | Документирование управленческой деятельности  |
| 3.1.4             | Теория организации  |
| <b>3.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 3.2.1             | Антикризисное управление организацией   |
| 3.2.2             | Стратегический менеджмент   |
| 3.2.3             | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 3.2.4             | Управление изменениями  |
| 3.2.5             | Управление качеством на предприятии   |
| 3.2.6             | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 3.2.7             | Инновационный менеджмент  |
| 3.2.8             | Преддипломная практика  |
| 3.2.9             | Управление человеческими ресурсами  |
| 3.2.10            | Управление изменениями  |

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|  |
|--|
| <b>ПК-4 : Способен планировать производственные задания для логистических подразделений</b>  |
| ПК-4.1 : Способен ставить цели, определять задачи подразделения согласно стратегии развития организации и контролировать их выполнение   |
| ПК-4.4 : Способен анализировать и прогнозировать потребности в персонале, применять методы мотивации персонала   |
| <b>УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b> |
| УК-8.1 : Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте   |
| УК-8.2 : Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте  |

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы                  | Литература   | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------------------|--|-----------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организация труда</b>  |                |       |                             |  |           |            |
| 1.1         | Тема 1. Основные понятия организации труда.<br>Понятия, задачи и основные принципы организации труда (ОТ). Основные элементы ОТ.<br>Показатели уровня организации труда.<br>/Лек/ | 6              | 2     | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0         | ПК1        |

|     |  |   |    |                             |  |   |              |
|-----|--|---|----|-----------------------------|--|---|--------------|
| 1.2 | <p>Тема 2. Основные элементы организации труда.</p> <p>Разделение и кооперация труда: понятие и формы. Определение рабочего места и рабочей зоны.</p> <p>Классификация, организация и планировка рабочего места.</p> <p>Условия труда: определение, факторы, влияющие на условия труда, классификация. Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный, суточный, недельный, месячный, годовой, вахтовый режимы труда и отдыха. Рациональный режим труда и отдыха.</p> <p>/Лек/</p> | 6 | 4  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК1          |
| 1.3 | <p>Тема 3. Современные формы организации труда.</p> <p>Две формы ОТ – индивидуальная и коллективная.</p> <p>/Лек/</p>  | 6 | 2  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК1          |
| 1.4 | <p>Тема 4. Производственный процесс и его структура.</p> <p>Понятие производственного процесса и его цель.</p> <p>Технологический и трудовой процесс: понятия, классификация. Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении. Трудовое движение, трудовое действие, трудовой прием.</p> <p>/Лек/</p>   | 6 | 4  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК1          |
| 1.5 | <p>Практическое занятие 1.</p> <p>Определение уровня организации труда.</p> <p>Расчет частных показателей уровня организации труда: коэффициента разделения труда, рациональности приемов труда, нормирования труда, организации рабочих мест.</p> <p>Расчет уровня организации труда и общего уровня организации труда до внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и после внедрения.</p> <p>/Пр/</p>   | 6 | 2  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ТК1, ПК1     |
| 1.6 | <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Изучение теоретического материала.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к электронному тестированию.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета.</p> <p>/Ср/</p>  | 6 | 40 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК1, ТК1, ИК |
|     | <b>Раздел 2. Организация оплаты труда</b>  |   |    |                             |  |   |              |

|     |  |   |   |                             |  |   |                  |
|-----|--|---|---|-----------------------------|--|---|------------------|
| 2.1 | Тема 5. Материальное денежное и неденежное стимулирование. Сущность материального денежного стимулирования. Сущность, экономическое содержание заработной платы. Сущность материального неденежного стимулирования трудовой деятельности. /Лек/  | 6 | 4 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК2              |
| 2.2 | Тема 6. Организация оплаты труда. Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Коллективная форма оплаты труда. Бестарифная форма оплаты труда. Расходы на оплату труда. Структура расходов на оплату труда, структура фонда заработной платы. /Лек/ | 6 | 4 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК2              |
| 2.3 | Тема 7. Дополнительная и поощрительная оплата труда. Регулирование заработной платы.<br>Доплаты и надбавки: сущность и классификация. Организация премирования. Показатели и условия премирования. Системы участия в прибылях. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и прожиточный минимум. /Лек/   | 6 | 4 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК2              |
| 2.4 | Практическое занятие 2. Тарифная система и ее элементы. Анализ параметров тарифной системы. Определение часовых, дневных, месячных тарифных ставок в зависимости от условий труда: нормальные у.т., вредные у.т., особо вредные у.т.. Определение расценок на работы и услуги. /Пр/  | 6 | 2 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ТК2, ТК4,<br>ПК2 |
| 2.5 | Практическое занятие 3. Коллективная форма организации оплаты труда. Определение тарифной зарплаты бригады, сдельного приработка. Распределение сдельного приработка и премии в бригаде с учетом коэффициента трудового участия (КТУ). Тестирование ПК1. /Пр/  | 6 | 2 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ТК3, ТК4,<br>ПК2 |

|                                     |  |   |    |                             |  |   |                           |
|-------------------------------------|--|---|----|-----------------------------|--|---|---------------------------|
| 2.6                                 | Практическое занятие 4. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Ставка налога. Расчет налога на доходы физических лиц членам бригады с учетом налоговых вычетов каждого.<br>/Пр/   | 6 | 2  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ТК4, ПК2                  |
| 2.7                                 | Практическое занятие 5. Формы и системы оплаты труда. Решение задач по определению уровня заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда, расчету средней ЗП, расчету ФЗП.<br>/Пр/   | 6 | 2  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ТК4, ПК2                  |
| 2.8                                 | Практическое занятие 6. Система стимулирования персонала<br>Работа в группе. Кейс – анализ. Необходимо принять решение о повышении ЗП работникам отдела. Дать рациональное объяснение прибавки ЗП. /Пр/  | 6 | 2  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК2                       |
| 2.9                                 | Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Расчетно-графическая работа. Подготовка к электронному тестированию. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/  | 6 | 46 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК2, ТК2,<br>ТК3, ТК4, ИК |
| <b>Раздел 3. Нормирование труда</b> |  |   |    |                             |  |   |                           |
| 3.1                                 | Тема 8. Нормирование труда на предприятии.<br>Значение, функции и задачи нормирования труда в современных условиях. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.<br>Нормативные материалы по труду, их классификация по укрупнению, по сфере применения, по назначению, по видам затрат времени<br>/Лек/ | 6 | 4  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК3                       |
| 3.2                                 | Тема 9. Основные методы нормирования и способы изучения затрат рабочего времени.<br>Рабочее время и его классификация. Нормируемое и ненормируемое время. Методы установления норм труда. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм труда. Учет и анализ качества норм труда.<br>/Лек/        | 6 | 4  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 Э7 Э8<br>Э9 | 0 | ПК3                       |

|     |  |   |    |                             |   |   |         |
|-----|--|---|----|-----------------------------|---|---|---------|
| 3.3 | Практическое занятие 7. Нормы и нормативы труда. Решение задач по определению нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, расчета численности с использованием норм труда и трудоемкости продукции. /Пр/               | 6 | 4  | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК3     |
| 3.4 | Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к электронному тестированию. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/ | 6 | 46 | УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | 0 | ПК3, ИК |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются электронное тестирование или опрос.

Семестр: 6

Вопросы по разделу ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПК1:

1. Элементы организации труда – это:

- \* разделение труда
- трудовой процесс
- \* оплата труда
- календарный фонд рабочего времени

2. Трудовой процесс – это:

- затраты рабочей силы
- \* совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека
- работы, выполняемые на одном рабочем месте разными исполнителями

3. Оказывает ли состояние производственной среды воздействие на работоспособность человека:

- \*да
- нет

4. Социальными последствиями неблагоприятных условий труда являются:

- \* ухудшение здоровья людей
- снижение качества продукции
- \* утрата трудоспособности
- потери рабочего времени

5. Общий уровень организации труда определяется как среднегеометрическая величина из следующих коэффициентов:

- использование оборудования
- \*условий труда
- \*разделения труда
- использования рабочего времени

6. Коллективная форма организации труда характеризуется:

- увеличением затрат рабочего времени
- увеличением трудоемкости продукции
- \*взаимодействием и взаимозаменяемостью участников производства

7. Значение организации труда:

- \*обеспечивает рост производительности и эффективности труда
- улучшает материально-техническое снабжение

- \*повышает качественные показатели труда

8. Формы разделения труда:

- техническое

- \*технологическое

- сменное

- \*профессиональное

9. Формы кооперации труда:

- внутрисистемная

- \*межцеховая

- \*внутрицеховая

10. Признаки классификации рабочего места:

- по укомплектованности

- \*по функции

- \*по типу производства

- по объему

11. Условия труда подразделяются на следующие группы:

- \*социально-психологические

- \*санитарно-гигиенические

- естественно-природные

- \*эстетические

12. Аттестация рабочих мест по условиям труда включает:

- организационную оценку рабочих мест

- \*гигиеническую оценку рабочих мест

- \*оценку травмобезопасности рабочих мест

- технологическую оценку рабочих мест

13. Виды режимов труда и отдыха

- \*суточный

- дневной

- \*годовой

- рациональный

14. Современные формы организации труда:

- \*коллективная

- участковая

- \*индивидуальная

- многостаночная

15. Производственный процесс подразделяется:

- технический

- \*технологический

- профессиональный

- \*трудовой

Вопросы по разделу ОПЛАТА ТРУДА ПК2:

1. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны:

- \*сдельно-прогрессивная

- сдельно-ресурсная

- \*сдельно-премиальная

- \*косвенная сдельная

- сдельно- повременная

2. Тарифные коэффициенты отражают:

- \*степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации

- степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда

- степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции

3. Повременная оплата труда зависит от:

- \*отработанного времени

- индивидуальной выработки работника

- коэффициента трудового участия

4. Сдельная расценка определяется:

- \*  $P = N_{вр} * T_c$

-  $P = N_{вр} + T_c$

- \*  $P = T_c / N_{выр}$

-  $P = N_{вр} / T_c$

5. Тарифная сетка – это:

- степень дифференциации фонда заработной платы

- \*совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов

- средне взвешенные арифметические величины

6. Какие формы заработной платы вы знаете:

- регрессивная

- \*бестарифная

- \*повременная

- \*сдельная
  - аккордная
7. Какие доплаты и надбавки вы знаете:
- за выполнение надомной работы
  - \*за сверхурочную работу
  - за сокращенную продолжительность ежедневной работы
  - \*за работу в ночное время
8. Прямая сдельная оплата труда зависит от:
- отработанного времени
  - коэффициента трудового участия
  - \*объема выполненных работ (услуг)
9. К элементам организации оплаты труда относятся:
- режим труда и отдыха
  - \*нормирование труда
  - \* условия оплаты труда
  - организация рабочего места
  - \*формы и системы оплаты труда
  - кооперация и разделение труда
10. Элементы тарифной системы:
- \*тарифная ставка
  - норма времени
  - нормативы по труду
  - \*тарифная ставка
  - \*квалификационные справочники
11. К затратам на персонал относят:
- \*расходы на оплату труда
  - \*расходы на профессиональное обучение
  - расходы на охрану окружающей среды
  - расходы на оплату сырья и материалов
  - \*расходы на оплату жилья
12. В прожиточный минимум входят:
- расходы на капитальное строительство
  - \*расходы на питание
  - расходы на оплату авторских вознаграждений
  - \*расходы на непродовольственные товары
  - расходы на выплату дивидендов
  - \*расходы на услуги, налоги и другие обязательные платежи
13. Минимальный размер оплаты труда - это:
- \*размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника
  - объем и структура потребления важнейших материальных благ и услуг на минимально допустимом уровне
14. Основные функции заработной платы:
- \*социальная
  - контролирующая
  - сберегающая
  - \*воспроизводственная
  - \*стимулирующая
  - \*регулирующая
15. Различают следующие понятия заработной платы:
- \* реальная
  - действующая
  - \* номинальная
  - проектная
- Вопросы по разделу НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПКЗ:
1. Условием устойчивости хроноряда является:
- \*фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному
  - фактический коэффициент устойчивости больше нормативного
  - нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости
2. Какие существуют виды наблюдений:
- \*хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж
  - хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений
  - метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений
3. Штучная норма времени определяется:
- \*  $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
  - $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл}$
  - $T_{шт} = T_{оп} + T_{пз}$
4. Фотография рабочего времени – это:
- изучение периодически повторяющихся элементов операции
  - изучение подготовительно- заключительной работы

- \* установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части

5. Хронометраж – это :

- установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части
- \*анализ приемов труда и определение длительности повторяющихся элементов операции
- изучение действий по обслуживанию рабочего места

6. Состав нормы времени:

- \*  $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
- $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп}$
- $H_{вр} = T_{пз} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$

7. Норма штучно-калькуляционного времени определяется:

- $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз}$
- $T_{штк} = (T_{шт} + T_{пз}) * n$
- \* $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз} / n$

8. Выполнение норм выработки определяется:

- \*  $\Pi = H_{ф} / H_{выр} * 100\%$
- $\Pi = H_{выр} / H_{ф} * 100\%$
- \* $\Pi = T_{н} / T_{ф} * 100\%$

9. Норма времени – это:

- количество рабочего времени на изготовление партии изделия
- \* количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы работы (операции) одним работником или группой работников
- затраты рабочего времени на выполнение всей работы одним работником или группой работников

10. При нормировании труда применяются следующие нормы труда:

- \*норма численности
- норма производительности труда
- \*норма времени
- норма средней заработной платы

11. Функции норм труда:

- мера времени
- \*мера труда
- \*мера вознаграждения за труд
- мера весов

12. Рабочее время исполнителя подразделяется на:

- \*нормированное
- использования оборудования
- \* ненормированное
- технического исследования

13. Методы нормирования труда:

- \*суммарный
- дифференцированный
- \*аналитический
- оперативный

14. Средний процент выполнения норм определяется :

- \*  $V_{н} = \text{сумма } V_{нi} * \text{Чi} / \text{сумму } \text{Чi}$
- $V_{н} = \text{сумма } V_{нi} + \text{Чi} / \text{сумму } \text{Чi}$

15. Какие подразделения предприятия выполняют работы по организации и оплате труда:

- отдел маркетинга
- юридический отдел
- отдел организации труда и заработной платы

Оценка результатов тестирования по дисциплине «Организация и оплата труда на предприятии» осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой НИМИ ДГАУ. Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе студентов, для ПК2 максимальный балл – 15, минимальный – 9, для ПК1 и ПК3 максимальный балл – 10, минимальный – 6.

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1-ТК3 - решение задач по представленным вариантам заданий.  
ТК4 – выполнение и защита расчетно-графической работы.

Контрольная работа (ТК1) проводится по теме «Определение уровня организации труда». Критериями оценки текущего контроля является балльно-рейтинговая система. Для ТК1 максимальный балл – 4, минимальный – 2.

Варианты контрольной работы хранятся на соответствующей кафедре.

Проверка выполнения разделов расчетно-графической работы (ТК2, ТК3).

Осуществляется проверка выполнения разделов РГР: раздела 1 – ТК2, раздела 2 – ТК3, максимальный балл – 3, минимальный – 1.

Оформление и защита расчетно-графической работы (ТК4).

Для расчетно-графической работы (ТК4) максимальный балл – 20, минимальный – 12. Защита РГР проводится по теме «Организация оплаты труда на предприятии» в виде ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация подводит итоги изучения дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии». Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие, основные элементы задачи организации труда.
  2. Принципы и значение организации труда.
  3. Уровень организации труда и его показатели.
  4. Понятие и формы разделения и кооперации труда.
  5. Понятие производственного процесса и его структура.
  6. Рабочее место и его классификация.
  7. Понятие трудового процесса и его классификация.
  8. Условия труда и их классификация.
  9. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
  10. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Гибкий режим труда и отдыха.
  11. Современные формы организации труда.
  12. Понятие и функции нормирования труда.
  13. Классификация затрат рабочего времени.
  14. Методы изучения затрат рабочего времени.
  15. Понятие и виды норм труда.
  16. Суммарный метод установления норм труда.
  17. Аналитический метод установления норм труда.
  18. Методы установления норм труда.
  19. Нормативы по труду и их классификация.
  20. Способы определения показателя норм выработки.
  21. Причины пересмотра норм труда.
  22. Работа по организации и нормированию труда на предприятиях.
  23. Понятие заработной платы, ее функции. Номинальная и реальная заработная плата.
  24. МРОТ и прожиточный минимум.
  25. Тарифная система и ее элементы.
  26. Тарифная сетка и тарифные ставки. Тарификация работ и рабочих.
  27. Формы заработной платы.
  28. Простая повременная и повременно-премиальная системы заработной платы.
  29. Прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная системы заработной платы.
  30. Косвенная сдельная и аккордная системы заработной платы.
  31. Бестарифная форма оплаты труда.
  32. Классификация доплат и надбавок.
  33. Премия. Система участия работников в прибыли и капитале.
  34. Система коллективно-договорного регулирования.
  35. Затраты на персонал.
  36. Структура фонда заработной платы.
  37. Выплаты социального характера и прочие выплаты.
- Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса по разделам дисциплины. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание. Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе студентов действующей в НИМИ ДГАУ.
- ИК - устная форма контроля в виде собеседования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. (см. Положение о Фонде оценочных средств, НИМИ ДГАУ, 2016 г.).
- ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

## 6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Распределение коллективного заработка в бригаде».

Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1 Определение параметров тарифной сетки (3с.).

2 Расчет заработной платы каждого члена бригады (3-4с.).

3 Расчет налога на доходы работников бригады (2с.).

Заключение (1с.)

Список использованных источников. (1 с.)

Во введении к РГР должна быть указана цель её выполнения, дана краткая характеристика основных понятий организации и оплаты труда, поставлены задачи. В 1 разделе рассчитываются тарифные ставки: часовые, месячные и дневные. Даются ответы на теоретические вопросы. Во 2 разделе на основании рассчитанных тарифных ставок и данных из задания необходимо распределить коллективный заработок между членами коллектива используя КТУ. Ответить на теоретические вопросы. В 3 разделе необходимо исчислить НДФЛ с начисленной зарплаты членов коллектива. Ответить на теоретические вопросы. В заключении необходимо кратко описать, что было сделано в процессе выполнения работы.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. Защита РГР проводится в форме ответов на вопросы.

### 6.3. Фонд оценочных средств

#### 1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (от 9 до 15 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

#### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
  2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

#### 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

#### 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Иванова Н.А.        | Организация и оплата труда: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Менеджмент", "Педагогическое образование", "Профессиональное обучение"] | Новочеркасск, 2017,<br><a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 0020&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=19 0020&amp;idb=0</a> |

|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
|--|---|---|---|
| Л1.2   | Скляревская В. А.   | Экономика труда: учебник  | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2018, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496161</a>                           |
| Л1.3   | Бельчик Т. А.   | Экономика труда: учебное пособие  | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571433">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571433</a>                                    |
| <b>7.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |   |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л2.1   | Кибанов А.Я.  | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник для вузов по специальности "Менеджмент", "Управление персоналом"  | Москва: ИНФРА-М, 2013,  |
| Л2.2   | Стрелкова Л. В.,<br>Макушева Ю. А.  | Труд и заработная плата на промышленном предприятии: учебное пособие  | Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436828">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436828</a>   |
| Л2.3   | Бабурин С.Н.,<br>Глисков А. А.,<br>Глисков А. Г.,<br>Забейворота А. И.  | Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно - практический  | Москва: Книжный мир, 2017, <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460124</a>  |
| Л2.4   | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т<br>Донской ГАУ ; сост.<br>Н.А. Иванова  | Организация и оплата труда на предприятии: комплект тестовых заданий для текущего контроля и самоконтроля знаний обучающихся  | Новочеркасск, 2020, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=337414&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=337414&amp;idb=0</a> |
| <b>7.1.3. Методические разработки</b>  |   |   |   |
|  | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
| Л3.1   | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т<br>Донской ГАУ ; сост.<br>Н.А. Иванова  | Организация и оплата труда: методические указания по выполнению расчетно-графической работы [для бакалавриата по направлению "Менеджмент"]  | Новочеркасск, 2018, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=203762&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=203762&amp;idb=0</a> |
| Л3.2   | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т<br>Донской ГАУ ; сост.<br>Н.А. Иванова  | Организация и оплата труда: методические указания по выполнению практических занятий [для бакалавриата по направлению "Менеджмент", "Педагогическое образование (экономическое образование)", "Бизнес-информатика"] | Новочеркасск, 2019, <a href="http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=291673&amp;idb=0">http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&amp;id=291673&amp;idb=0</a> |
| <b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |   |
| 7.2.1  | официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку   | <a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>  |   |
| 7.2.2  | Российская государственная библиотека (фонд электрон-ных документов)  | <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>   |   |
| 7.2.3  | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |   |
| 7.2.4  | Портал учебников и диссертаций  | <a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>   |   |
| 7.2.5  | Университетская информационная система Россия (УИС Россия)  | <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>   |   |
| 7.2.6  | Электронная библиотека "Научное наследие России"  | <a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>   |   |
| 7.2.7  | Электронная библиотека учебников  | <a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>   |   |
| 7.2.8  | Справочная система «e-library»  | Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г  |   |
| 7.2.9  | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»  | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>   |   |
| <b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>                                     |   |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7.3.1   | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»   |
| 7.3.2   | Microsoft Teams  | Предоставляется бесплатно  |
| <b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>  |  |  |
| 7.4.1   | Базы данных ООО Научная электронная библиотека   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>  |
| 7.4.2   | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"   |  |
| 7.4.3   | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)   | <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>  |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |  |
| 8.1   | 231  | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.   |
| 8.2   | 151  | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3   | 270  | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;   |
| 8.4   | П22  | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Экран настенный; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.   |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |  |
| <p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a></p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a>.</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: <a href="http://www.ngma.su">http://www.ngma.su</a> – Текст: электронный.</p> |  |  |