

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.01	Организация и оплата труда на предприятии
Направление(я)	38.03.02	Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Менеджмент и информатика	
Учебный план	2023_38.03.02.plx 38.03.02 Менеджмент	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)	
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика	
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В.	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	132

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		17 3/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	180	180	180	180

Виды контроля в семестрах:

Зачет	6	семестр
Расчетно-графическая работа	6	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области организации и оплаты труда на предприятии.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Управление предприятием
3.1.2	Экологический менеджмент предприятия
3.1.3	Документирование управленческой деятельности
3.1.4	Теория организации
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Антикризисное управление организацией
3.2.2	Стратегический менеджмент
3.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.4	Управление изменениями
3.2.5	Управление качеством на предприятии
3.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.7	Инновационный менеджмент
3.2.8	Преддипломная практика
3.2.9	Управление человеческими ресурсами
3.2.10	Управление изменениями

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен планировать производственные задания для логистических подразделений
ПК-4.1 : Способен ставить цели, определять задачи подразделения согласно стратегии развития организации и контролировать их выполнение
ПК-4.4 : Способен анализировать и прогнозировать потребности в персонале, применять методы мотивации персонала
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
УК-8.2 : Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация труда						
1.1	Тема 1. Основные понятия организации труда. Понятия, задачи и основные принципы организации труда (ОТ). Основные элементы ОТ. Показатели уровня организации труда. /Лек/	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1

1.2	<p>Тема 2. Основные элементы организации труда.</p> <p>Разделение и кооперация труда: понятие и формы. Определение рабочего места и рабочей зоны.</p> <p>Классификация, организация и планировка рабочего места.</p> <p>Условия труда: определение, факторы, влияющие на условия труда, классификация. Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный, суточный, недельный, месячный, годовой, вахтовый режимы труда и отдыха. Рациональный режим труда и отдыха.</p> <p>/Лек/</p>	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.3	<p>Тема 3. Современные формы организации труда.</p> <p>Две формы ОТ – индивидуальная и коллективная.</p> <p>/Лек/</p>	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.4	<p>Тема 4. Производственный процесс и его структура.</p> <p>Понятие производственного процесса и его цель.</p> <p>Технологический и трудовой процесс: понятия, классификация. Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении. Трудовое движение, трудовое действие, трудовой прием.</p> <p>/Лек/</p>	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1
1.5	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Определение уровня организации труда.</p> <p>Расчет частных показателей уровня организации труда: коэффициента разделения труда, рациональности приемов труда, нормирования труда, организации рабочих мест.</p> <p>Расчет уровня организации труда и общего уровня организации труда до внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и после внедрения.</p> <p>/Пр/</p>	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК1, ПК1
1.6	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Изучение теоретического материала.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к электронному тестированию.</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета.</p> <p>/Ср/</p>	6	40	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК1, ТК1, ИК
	Раздел 2. Организация оплаты труда						

2.1	Тема 5. Материальное денежное и неденежное стимулирование. Сущность материального денежного стимулирования. Сущность, экономическое содержание заработной платы. Сущность материального неденежного стимулирования трудовой деятельности. /Лек/	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.2	Тема 6. Организация оплаты труда. Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Коллективная форма оплаты труда. Бестарифная форма оплаты труда. Расходы на оплату труда. Структура расходов на оплату труда, структура фонда заработной платы. /Лек/	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.3	Тема 7. Дополнительная и поощрительная оплата труда. Регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки: сущность и классификация. Организация премирования. Показатели и условия премирования. Системы участия в прибылях. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и прожиточный минимум. /Лек/	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.4	Практическое занятие 2. Тарифная система и ее элементы. Анализ параметров тарифной системы. Определение часовых, дневных, месячных тарифных ставок в зависимости от условий труда: нормальные у.т., вредные у.т., особо вредные у.т.. Определение расценок на работы и услуги. /Пр/	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК2, ТК4, ПК2
2.5	Практическое занятие 3. Коллективная форма организации оплаты труда. Определение тарифной зарплаты бригады, сдельного приработка. Распределение сдельного приработка и премии в бригаде с учетом коэффициента трудового участия (КТУ). Тестирование ПК1. /Пр/	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК3, ТК4, ПК2

2.6	Практическое занятие 4. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Ставка налога. Расчет налога на доходы физических лиц членам бригады с учетом налоговых вычетов каждого. /Пр/	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4, ПК2
2.7	Практическое занятие 5. Формы и системы оплаты труда. Решение задач по определению уровня заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда, расчету средней ЗП, расчету ФЗП. /Пр/	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ТК4, ПК2
2.8	Практическое занятие 6. Система стимулирования персонала Работа в группе. Кейс – анализ. Необходимо принять решение о повышении ЗП работникам отдела. Дать рациональное объяснение прибавки ЗП. /Пр/	6	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2
2.9	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Расчетно-графическая работа. Подготовка к электронному тестированию. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	6	46	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК2, ТК2, ТК3, ТК4, ИК
Раздел 3. Нормирование труда							
3.1	Тема 8. Нормирование труда на предприятии. Значение, функции и задачи нормирования труда в современных условиях. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Нормативные материалы по труду, их классификация по укрупнению, по сфере применения, по назначению, по видам затрат времени /Лек/	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК3
3.2	Тема 9. Основные методы нормирования и способы изучения затрат рабочего времени. Рабочее время и его классификация. Нормируемое и ненормируемое время. Методы установления норм труда. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Порядок установления, проверки, замены и пересмотра норм труда. Учет и анализ качества норм труда. /Лек/	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК3

3.3	Практическое занятие 7. Нормы и нормативы труда. Решение задач по определению нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, расчета численности с использованием норм труда и трудоемкости продукции. /Пр/	6	4	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК3
3.4	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Подготовка к электронному тестированию. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	6	46	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	ПК3, ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются электронное тестирование или опрос.

Семестр: 6

Вопросы по разделу ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПК1:

1. Элементы организации труда – это:

- * разделение труда
- трудовой процесс
- * оплата труда
- календарный фонд рабочего времени

2. Трудовой процесс – это:

- затраты рабочей силы
- * совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека
- работы, выполняемые на одном рабочем месте разными исполнителями

3. Оказывает ли состояние производственной среды воздействие на работоспособность человека:

- *да
- нет

4. Социальными последствиями неблагоприятных условий труда являются:

- * ухудшение здоровья людей
- снижение качества продукции
- * утрата трудоспособности
- потери рабочего времени

5. Общий уровень организации труда определяется как среднегеометрическая величина из следующих коэффициентов:

- использование оборудования
- *условий труда
- *разделения труда
- использования рабочего времени

6. Коллективная форма организации труда характеризуется:

- увеличением затрат рабочего времени
- увеличением трудоемкости продукции
- *взаимодействием и взаимозаменяемостью участников производства

7. Значение организации труда:

- *обеспечивает рост производительности и эффективности труда
- улучшает материально-техническое снабжение

- *повышает качественные показатели труда

8. Формы разделения труда:

- техническое

- *технологическое

- сменное

- *профессиональное

9. Формы кооперации труда:

- внутрисистемная

- *межцеховая

- *внутрицеховая

10. Признаки классификации рабочего места:

- по укомплектованности

- *по функции

- *по типу производства

- по объему

11. Условия труда подразделяются на следующие группы:

- *социально-психологические

- *санитарно-гигиенические

- естественно-природные

- *эстетические

12. Аттестация рабочих мест по условиям труда включает:

- организационную оценку рабочих мест

- *гигиеническую оценку рабочих мест

- *оценку травмобезопасности рабочих мест

- технологическую оценку рабочих мест

13. Виды режимов труда и отдыха

- *суточный

- дневной

- *годовой

- рациональный

14. Современные формы организации труда:

- *коллективная

- участковая

- *индивидуальная

- многостаночная

15. Производственный процесс подразделяется:

- технический

- *технологический

- профессиональный

- *трудовой

Вопросы по разделу ОПЛАТА ТРУДА ПК2:

1. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны:

- *сдельно-прогрессивная

- сдельно-ресурсная

- *сдельно-премиальная

- *косвенная сдельная

- сдельно- повременная

2. Тарифные коэффициенты отражают:

- *степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации

- степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда

- степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции

3. Повременная оплата труда зависит от:

- *отработанного времени

- индивидуальной выработки работника

- коэффициента трудового участия

4. Сдельная расценка определяется:

- * $P = Нвр * Тс$

- $P = Нвр + Тс$

- * $P = Тс / Нвыр$

- $P = Нвр / Тс$

5. Тарифная сетка – это:

- степень дифференциации фонда заработной платы

- *совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов

- средне взвешенные арифметические величины

6. Какие формы заработной платы вы знаете:

- регрессивная

- *бестарифная

- *повременная

- *сдельная
 - аккордная
7. Какие доплаты и надбавки вы знаете:
- за выполнение надомной работы
 - *за сверхурочную работу
 - за сокращенную продолжительность ежедневной работы
 - *за работу в ночное время
8. Прямая сдельная оплата труда зависит от:
- отработанного времени
 - коэффициента трудового участия
 - *объема выполненных работ (услуг)
9. К элементам организации оплаты труда относятся:
- режим труда и отдыха
 - *нормирование труда
 - * условия оплаты труда
 - организация рабочего места
 - *формы и системы оплаты труда
 - кооперация и разделение труда
10. Элементы тарифной системы:
- *тарифная ставка
 - норма времени
 - нормативы по труду
 - *тарифная ставка
 - *квалификационные справочники
11. К затратам на персонал относят:
- *расходы на оплату труда
 - *расходы на профессиональное обучение
 - расходы на охрану окружающей среды
 - расходы на оплату сырья и материалов
 - *расходы на оплату жилья
12. В прожиточный минимум входят:
- расходы на капитальное строительство
 - *расходы на питание
 - расходы на оплату авторских вознаграждений
 - *расходы на непродовольственные товары
 - расходы на выплату дивидендов
 - *расходы на услуги, налоги и другие обязательные платежи
13. Минимальный размер оплаты труда - это:
- *размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника
 - объем и структура потребления важнейших материальных благ и услуг на минимально допустимом уровне
14. Основные функции заработной платы:
- *социальная
 - контролирующая
 - сберегающая
 - *воспроизводственная
 - *стимулирующая
 - *регулирующая
15. Различают следующие понятия заработной платы:
- * реальная
 - действующая
 - * номинальная
 - проектная
- Вопросы по разделу НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПКЗ:
1. Условием устойчивости хроноряда является:
- *фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному
 - фактический коэффициент устойчивости больше нормативного
 - нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости
2. Какие существуют виды наблюдений:
- *хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж
 - хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений
 - метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений
3. Штучная норма времени определяется:
- * $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
 - $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл}$
 - $T_{шт} = T_{оп} + T_{пз}$
4. Фотография рабочего времени – это:
- изучение периодически повторяющихся элементов операции
 - изучение подготовительно- заключительной работы

- * установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части

5. Хронометраж – это :

- установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части
- * анализ приемов труда и определение длительности повторяющихся элементов операции
- изучение действий по обслуживанию рабочего места

6. Состав нормы времени:

- * $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
- $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп}$
- $H_{вр} = T_{пз} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$

7. Норма штучно-калькуляционного времени определяется:

- $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз}$
- $T_{штк} = (T_{шт} + T_{пз}) * n$
- * $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз} / n$

8. Выполнение норм выработки определяется:

- * $\Pi = H_{ф} / H_{выр} * 100\%$
- $\Pi = H_{выр} / H_{ф} * 100\%$
- * $\Pi = T_{н} / T_{ф} * 100\%$

9. Норма времени – это:

- количество рабочего времени на изготовление партии изделия
- * количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы работы (операции) одним работником или группой работников
- затраты рабочего времени на выполнение всей работы одним работником или группой работников

10. При нормировании труда применяются следующие нормы труда:

- * норма численности
- норма производительности труда
- * норма времени
- норма средней заработной платы

11. Функции норм труда:

- мера времени
- * мера труда
- * мера вознаграждения за труд
- мера весов

12. Рабочее время исполнителя подразделяется на:

- * нормированное
- использования оборудования
- * ненормированное
- технического исследования

13. Методы нормирования труда:

- * суммарный
- дифференцированный
- * аналитический
- оперативный

14. Средний процент выполнения норм определяется :

- * $V_n = \text{сумма } V_{нi} * \text{Чi} / \text{сумму } \text{Чi}$
- $V_n = \text{сумма } V_{нi} + \text{Чi} / \text{сумму } \text{Чi}$

15. Какие подразделения предприятия выполняют работы по организации и оплате труда:

- отдел маркетинга
- юридический отдел
- отдел организации труда и заработной платы

Оценка результатов тестирования по дисциплине «Организация и оплата труда на предприятии» осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой НИМИ ДГАУ. Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе студентов, для ПК2 максимальный балл – 15, минимальный – 9, для ПК1 и ПК3 максимальный балл – 10, минимальный – 6.

По дисциплине формами текущего контроля являются:

ТК1-ТК3 - решение задач по представленным вариантам заданий.
ТК4 – выполнение и защита расчетно-графической работы.

Контрольная работа (ТК1) проводится по теме «Определение уровня организации труда». Критериями оценки текущего контроля является балльно-рейтинговая система. Для ТК1 максимальный балл – 4, минимальный – 2.

Варианты контрольной работы хранятся на соответствующей кафедре.

Проверка выполнения разделов расчетно-графической работы (ТК2, ТК3).

Осуществляется проверка выполнения разделов РГР: раздела 1 – ТК2, раздела 2 – ТК3, максимальный балл – 3, минимальный – 1.

Оформление и защита расчетно-графической работы (ТК4).

Для расчетно-графической работы (ТК4) максимальный балл – 20, минимальный – 12. Защита РГР проводится по теме «Организация оплаты труда на предприятии» в виде ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация подводит итоги изучения дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии». Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие, основные элементы задачи организации труда.
 2. Принципы и значение организации труда.
 3. Уровень организации труда и его показатели.
 4. Понятие и формы разделения и кооперации труда.
 5. Понятие производственного процесса и его структура.
 6. Рабочее место и его классификация.
 7. Понятие трудового процесса и его классификация.
 8. Условия труда и их классификация.
 9. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
 10. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Гибкий режим труда и отдыха.
 11. Современные формы организации труда.
 12. Понятие и функции нормирования труда.
 13. Классификация затрат рабочего времени.
 14. Методы изучения затрат рабочего времени.
 15. Понятие и виды норм труда.
 16. Суммарный метод установления норм труда.
 17. Аналитический метод установления норм труда.
 18. Методы установления норм труда.
 19. Нормативы по труду и их классификация.
 20. Способы определения показателя норм выработки.
 21. Причины пересмотра норм труда.
 22. Работа по организации и нормированию труда на предприятиях.
 23. Понятие заработной платы, ее функции. Номинальная и реальная заработная плата.
 24. МРОТ и прожиточный минимум.
 25. Тарифная система и ее элементы.
 26. Тарифная сетка и тарифные ставки. Тарификация работ и рабочих.
 27. Формы заработной платы.
 28. Простая повременная и повременно-премиальная системы заработной платы.
 29. Прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная системы заработной платы.
 30. Косвенная сдельная и аккордная системы заработной платы.
 31. Бестарифная форма оплаты труда.
 32. Классификация доплат и надбавок.
 33. Премия. Система участия работников в прибыли и капитале.
 34. Система коллективно-договорного регулирования.
 35. Затраты на персонал.
 36. Структура фонда заработной платы.
 37. Выплаты социального характера и прочие выплаты.
- Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса по разделам дисциплины. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание. Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе студентов действующей в НИМИ ДГАУ.
- ИК - устная форма контроля в виде собеседования. Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. (см. Положение о Фонде оценочных средств, НИМИ ДГАУ, 2016 г.).
- ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Распределение коллективного заработка в бригаде».

Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1 Определение параметров тарифной сетки (3с.).

2 Расчет заработной платы каждого члена бригады (3-4с.).

3 Расчет налога на доходы работников бригады (2с.).

Заключение (1с.)

Список использованных источников. (1 с.)

Во введении к РГР должна быть указана цель её выполнения, дана краткая характеристика основных понятий организации и оплаты труда, поставлены задачи. В 1 разделе рассчитываются тарифные ставки: часовые, месячные и дневные. Даются ответы на теоретические вопросы. Во 2 разделе на основании рассчитанных тарифных ставок и данных из задания необходимо распределить коллективный заработок между членами коллектива используя КТУ. Ответить на теоретические вопросы. В 3 разделе необходимо исчислить НДФЛ с начисленной зарплаты членов коллектива. Ответить на теоретические вопросы. В заключении необходимо кратко описать, что было сделано в процессе выполнения работы.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. Защита РГР проводится в форме ответов на вопросы.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (от 9 до 15 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова Н.А.	Организация и оплата труда: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Менеджмент", "Педагогическое образование", "Профессиональное обучение"]	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=19 0020&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Скляревская В. А.	Экономика труда: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К ^о », 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161
Л1.3	Бельчик Т. А.	Экономика труда: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кибанов А.Я.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник для вузов по специальности "Менеджмент", "Управление персоналом"	Москва: ИНФРА-М, 2013,
Л2.2	Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А.	Труд и заработная плата на промышленном предприятии: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436828
Л2.3	Бабурин С.Н., Глисков А. А., Глисков А. Г., Забейворота А. И.	Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно - практический	Москва: Книжный мир, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124
Л2.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда на предприятии: комплект тестовых заданий для текущего контроля и самоконтроля знаний обучающихся	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=337414&idb=0
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда: методические указания по выполнению расчетно-графической работы [для бакалавриата по направлению "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=203762&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда: методические указания по выполнению практических занятий [для бакалавриата по направлению "Менеджмент", "Педагогическое образование (экономическое образование)", "Бизнес-информатика"]	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=291673&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электрон-ных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/	
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/	
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/	
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html	
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г	
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			

7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.4	П22	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 15 шт.; Монитор ЖК – 15 шт.; Экран настенный; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su.</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.</p>		